



Datos Identificativos

Proyecto \_\_\_\_\_

Nº de Expediente \_\_\_\_\_ Nº de Visado \_\_\_\_\_ Fecha de Visado \_\_\_\_\_

Situación \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Arquitecto/Soc. \_\_\_\_\_ Nº Col. \_\_\_\_\_ del C.O.A. de \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nº Col. \_\_\_\_\_ del C.O.A. de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nº Col. \_\_\_\_\_ del C.O.A. de \_\_\_\_\_

Promotor \_\_\_\_\_ N.I.F./C.I.F. \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Representante \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

Existen antecedentes colegiales: No Sí: \_\_\_\_\_

En ningún caso constituye objeto del presente visado el control técnico de los elementos facultativos del trabajo profesional tales como las soluciones funcionales, técnicas, económicas o constructivas del trabajo así como su adecuación o idoneidad urbanística.

Tampoco constituye objeto del presente visado la idoneidad del trabajo profesional en cuanto al desarrollo del cumplimiento de la normativa técnica (CTE), estabilidad estructural (diseño y cálculo de la estructura) o funcionalidad (normativa sobre accesibilidad, Habitabilidad, Eficiencia Energética....

Contenido Documental

EDIFICACIÓN :: DEMOLICIÓN

Si por la naturaleza específica del proyecto no procede presentar alguno de estos documentos, debe justificarse el motivo en el campo "observaciones".

MEMORIA

Índice de documentos	
<b>00. Documentos de Memoria Colegiales</b>	
D1. Datos Generales del Proyecto (TF-LP)	
D2. Datos Estadísticos del Proyecto (TF-LP)	
D4. Plan de seguimiento de la Dirección de Obra (TF-LP)	
D5. Declaración Responsable de Compatibilidad (TF-LP)	
Hoja para la acreditación de dirección de obra (GC-LZ-FU)	
<b>MG. Datos generales</b>	
<b>MG 1 Identificación y objeto del proyecto</b>	
Titulo del proyecto	
Objeto del encargo	
Situación	
<b>MG 2 Agentes del proyecto</b>	
Promotor	
Proyectista	
<b>MG 3 Antecedentes</b>	
Antecedentes	
<b>MD Memoria Descriptiva</b>	
Descripción de la edificación, volumen a demoler; estado de la construcción; sistema constructivo	
Memoria justificativa del procedimiento y forma de demolición	
Fases de la demolición o plan de etapas	
Características generales de la obra	
<b>MN. NORMATIVA APLICABLE</b>	
Real Decreto 1627/97. Informe Coordinación Seguridad y Salud	
<b>Firma</b>	
Firma de arquitecto/s en la memoria (recomendada la del cliente)	
<b>MA ANEJOS A LA MEMORIA</b>	
MA Estudio de Seguridad y Salud	
Fotografías de la edificación a demoler (cada una de las fachadas)	



Fotografías de las edificaciones colindantes (aconsejable)

▪ **PLIEGO DE CONDICIONES**

Pliego de Cláusulas Administrativas. Disposiciones Generales, Facultativas, Económicas

Pliego de Condiciones Técnicas Particulares

Firma de arquitecto/s en pliego de condiciones (recomendada la del cliente)

▪ **MEDICIONES Y PRESUPUESTOS**

Mediciones y Presupuesto desglosado por partidas

Firma de arquitecto/s en documento (recomendada la del cliente)

▪ **DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

**DG In Índice de la Documentación Gráfica** (En los planos se indicará la escala utilizada)

Firma de arquitecto/s en todos los planos (recomendada la del cliente)

**DG A Definición Arquitectónica del edificio**

Plano de situación y emplazamiento de la edificación dentro del terreno

Plantas, alzados y secciones, acotados y a escala. Grado definición: según interés de la edificación

▪ **SI EXISTE DECLARACIÓN DE RUINA INMINENTE, SOLO SE DEBERÁ PRESENTAR**

Plano de emplazamiento (actuación de emergencia, derribo inminente)

Fotocopia Declaración de Ruina inminente (actuación de emergencia, derribo inminente)

Fotografías de la edificación a demoler (cada una de las fachadas)

Fotografías de las edificaciones colindantes (aconsejable)

Solicitud libro de ordenes (actuación de emergencia, derribo inminente)

▪ **OBSERVACIONES:**

El Arquitecto de Visado: \_\_\_\_\_